

Представитель трудового коллектива
специалист по социальной работе


Е.М. Вишнякова
«12» апреля 2024 г.

Директор ГАУ ССО НСО «Дом-интернат
для граждан пожилого возраста и
инвалидов «Новосибирский дом
ветеранов»


«12» апреля 2024 г.

Е.В. Вербицкая

**Коллективный договор
государственного автономного учреждения стационарного социального
обслуживания Новосибирской области
«Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов
«Новосибирский дом ветеранов»**



I. Общие положения

1.1. Коллективный договор разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области по вопросам социально-трудовых отношений, Уставом государственного автономного учреждения стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Новосибирский дом ветеранов» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящий Коллективный договор (далее по тексту - Договор) заключен между Работодателем в лице директора Учреждения Е.В. Вербицкой, действующей на основании Приказа Министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.05.2020 № 99-л и Работниками в лице представителя трудового коллектива Е.М. Вишняковой, действующей на основании протокола общего собрания трудового коллектива Учреждения №1 от 22.05.2023, и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном автономном учреждении стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Новосибирский дом ветеранов» и направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильной и эффективной работы учреждения.

1.3. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего Договора. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников учреждения.

1.4. Во исполнение настоящего коллективного договора Работодателем по согласованию с Представительным органом работников могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Такие акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.5. Основные понятия, используемые в тексте коллективного договора:

-Работодатель - директор Учреждения, действующий на основании Устава, а также иные работники учреждения им уполномоченные, либо наделённые исполнительно-распорядительными полномочиями в силу своих должностных обязанностей. Директор Учреждения выступает как представитель Работодателя.

-Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

-Трудовой коллектив - граждане, принятые в установленном действующим трудовым законодательством порядке на работу в Учреждение;

-Представитель трудового коллектива – представитель работников, избираемый на общем собрании трудового коллектива для представления

интересов работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением.

II. Обязательства сторон по обеспечению выполнения основных показателей деятельности Учреждения

2.1. Работодатель и трудовой коллектив обязуются создавать и сохранять благоприятную рабочую атмосферу. Каждый имеет равные возможности для реализации своих трудовых прав. Никто не может быть ограничен в трудовых правах и свободах или получать какие-либо преимущества независимо от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или не принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работниками.

2.2. Стороны настоящего договора констатируют, что залогом стабильного функционирования всех структурных подразделений и Учреждения в целом, выполнения плановых заданий, повышения качества обслуживания получателей социальных услуг является чёткое и неуклонное соблюдение всеми сотрудниками действующего законодательства о труде, пожарных и санитарных норм, и правил, требований по технике безопасности и охране труда.

2.3. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего договора, соглашений, трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, настоящим договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

-знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

-рассматривать представления представителя трудового коллектива о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах представителю трудового коллектива;

-создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и настоящим договором формах;

-обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

-осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

-возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим договором, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2.4.Работодатель имеет право:

-заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;

-вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

-поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

-требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя) и других работников, получателей социальных услуг, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка ГАУ ССО НСО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Новосибирский дом ветеранов», требований охраны труда и иных локальных нормативно-правовых актов;

-привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

-принимать локальные нормативные акты;

-иные права, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.5.Трудовой коллектив обязан:

-обеспечивать эффективную работу учреждения;

-контролировать соблюдение законодательства о труде, охране труда, соглашений, достигнутых в настоящем коллективном договоре, других актов, действующих в учреждении.

2.6.Трудовой коллектив вправе:

-избирать на общем собрании (конференции) работников представителей работников, уполномочивать их представлять интересы работников (трудового коллектива) при коллективных переговорах и заключении коллективного договора;

-принимать решения о необходимости заключения коллективного договора;

-обсуждать на общем собрании (конференции) проект коллективного договора;

иные права, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.7.Работник учреждения обязан:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

-обеспечивать выполнение настоящего Договора;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ГАУ ССО НСО «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Новосибирский дом ветеранов» и иные локально нормативно-правовые акты;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя), получателей социальных услуг и других работников;

-незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя).

-содействовать выполнению задач и целей, стоящих перед Учреждением;

-принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное ведение работы Учреждения;

-поддерживать в коллективе рабочую атмосферу;

-исключать и пресекать конфликтные ситуации;

-работник, независимо от должностного положения обязан проявлять вежливость, уважение, терпимость как в отношениях между собой, так и при отношениях с получателями социальных услуг и посетителями;

-поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок и хранение документов и материальных ценностей, соблюдать порядок делопроизводства;

2.8. Работник Учреждения имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным настоящим договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

III. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха

3.1.Общая продолжительность рабочего времени и времени отдыха определяется действующим законодательством о труде.

3.2.Режим труда и отдыха работников Учреждения регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим договором.

3.3.Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска 28 календарных дней. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются согласно графику, утверждённому Работодателем и согласованному с представителем трудового

коллектива. Продолжительность указанного отпуска не может быть меньше, установленного законодательством о труде.

3.4.Дополнительный отпуск за ненормированные рабочие дни предоставляется целиком и, как правило, совместно с ежегодным оплачиваемым отпуском, но может быть перенесён по согласованию с работодателем Учреждения и на другой срок.

3.5.Дополнительный отпуск может быть по желанию работника заменён денежной компенсацией, кроме отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет.

3.6.По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

3.7.Работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и жёнам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- работникам в связи с переездом на новое место жительства - 1 день;

- работникам-родителям первоклассников в связи с началом школьных занятий (1 сентября) - 1 день.

IV. Оплата труда

4.1.Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании Положения об оплате труда.

4.2. Выплата заработной платы производится в денежной форме (в рублях) путём перечисления в банк на индивидуальный расчетный счёт работника.

4.3.Заработная плата в учреждении выплачивается два раза в месяц:

- за первую половину месяца 18 числа текущего месяца;

- за вторую половину месяца 3 числа следующего месяца.

4.3.1. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.3.2.Не допускается изменение, установленного настоящим пунктом договора порядка выплаты заработной платы по заявлению отдельных работников.

4.4.Работодатель проводит своевременно перерасчёт заработной платы в соответствии с нормативными документами о пересмотре размера заработной платы.

Работодатель обеспечивает индексацию заработной платы работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.5.Каждому работнику один раз в месяц в день выплаты заработной платы выдаются расчётные листы, содержащие сведения:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведённых удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.6.За нарушение трудовой дисциплины, техники безопасности, снижение плановых показателей работник, может быть полностью или частично лишён премии, стимулирующих выплат.

V. Охрана труда и здоровья, социальное страхование

5.1.Работодатель Учреждения обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда в Учреждении;

- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или)

опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- оснащение средствами коллективной защиты;

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников,

заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения представителя трудового коллектива в порядке, установленном ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

- ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

5.2.Работник Учреждения обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Учреждения, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

5.3. Гарантии работникам при прохождении диспансеризации:

5.3.1. Работники, не достигшие возраста 40 лет при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья (далее-диспансеризация), имеют право на освобождение от работы на 1 рабочий день 1 раз в 3 года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

5.3.2. Работники, достигшие возраста 40 лет (за исключением лиц, указанных в п.5.3.3.) при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на 1 рабочий день 1 раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

5.3.3. Имеют право на освобождение от работы с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на 2 рабочих дня 1 раз в год следующие работники:

- работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение 5 лет до наступления такого возраста;

- работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет.

5.3.3. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

5.3.4. Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

VI. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости, обучения, переобучения и повышения квалификации.

6.1. Увольнение Работников производится только по основаниям и в порядке, установленном Трудовым кодексом, законами Российской Федерации.

6.2. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников работодатель:

- проводит отбор кандидатур работников, подлежащих высвобождению, а также реализует преимущественное право на оставление на работе, с учётом гарантий, предусмотренных статьёй 179 Трудового кодекса Российской Федерации;

- осуществляет выплаты компенсаций, предусмотренных статьями 178, 180 Трудового кодекса Российской Федерации;

- своевременно (не менее чем за 3 месяца) представляет сведения о массовом высвобождении работников в органы государственной службы занятости населения;

- предупреждает каждого работника о предстоящем высвобождении не позднее, чем за 2 месяца. Одновременно с предупреждением предлагает (письменно) работнику другую работу в том же учреждении с учётом его квалификации, опыта работы.

6.3. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации Учреждения, сокращения количества оказываемых работ, при ухудшении финансово-экономического положения организации.

6.4. При сокращении численности или штата работников Учреждения преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, при равной производительности труда работодателем может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);

- проработавшим в организации более 10 лет.

6.5. При сокращении численности или штата не допускается увольнение двух работников из одной семьи одновременно.

6.6. С целью использования внутриорганизационных резервов для сохранения рабочих мест Работодатель с учётом организационных условий и возможностей:

- ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и нерабочие праздничные дни;

- приостанавливает наём новых работников;

-вводит режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников в связи с изменением организационных или технологических условий труда;

- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

6.7.Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников Учреждения, предоставляется свободное от работы время (5 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

6.8.Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9.Повышение квалификации работников проводится за счёт средств работодателя, при наличии финансирования по статье «Повышение квалификации».

6.9.1.При направлении работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы, за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

6.10.Работодатель имеет право заключать с лицом, ищущим работу учебный договор на профессиональное обучение, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а с работниками Учреждения – ученический договор на переобучение без отрыва от производства в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.11.Работодатель имеет право проводить семинары с работниками по действующему законодательству, вопросам социальной политики, психологии согласно плану проведения семинаров.

VII. Представитель работников

7.1.Представительство работников во взаимоотношениях с работодателем осуществляются через представителя трудового коллектива, избранного на общем собрании работников Учреждения. Представитель работников имеет право подписывать все необходимые документы во взаимоотношениях с работодателем.

7.2.Представитель работников осуществляет контроль над соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

7.3.Представитель работников принимает участие в разработке и согласовании нормативных актов об охране труда.

VIII. Основные формы участия работников в управлении организацией

8.1. Право работников на участие в управлении организацией непосредственно или через свои представительные органы регулируется ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами Учреждения, настоящим договором.

8.2. Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами Учреждения, локальными нормативными актами.

IX. Заключительные положения

9.1. Коллективный договор вступает в силу со дня подписания обеими сторонами и действует три года. Изменения и дополнения в основной текст коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон.

9.2. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, а также органами по труду.

9.3. Вновь принимаемые в Учреждение работники знакомятся с коллективным договором перед оформлением на работу в установленном законом порядке. Вновь принятый в Учреждение работник считается присоединившимся к данному договору.

9.4. Отказ в одностороннем порядке от выполнения обязательств, указанных в настоящем коллективном договоре, не допускается. Лица виновные в неисполнении коллективного договора и нарушении его условий привлекаются в соответствии с законодательством к ответственности: дисциплинарной, материальной, административной (штрафу) и уголовной в порядке, установленном законодательством

9.5. Коллективный договор может быть изменен или дополнен в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 14 (имеющими штемпель)

Директор

Е.В. Воробейка

