

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (город, населенный пункт)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения)

В лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

именуемый (ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## **I. Общие положения**

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель представляет работнику работу по должности \_\_\_\_\_,  
(наименование должности по штатному расписанию)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора: \_\_\_\_\_  
(перечень должностных обязанностей)

-В рамках трудовой функции – назначение лечения получателям социальных услуг пожилого и старческого возраста, контроль его эффективности и безопасности:

составлять индивидуальный план проведения профилактических, лечебных и реабилитационных мероприятий, а также план социально-психологической адаптации у получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста при наличии гериатрических синдромов и заболеваний и (или) состояний, в том числе с включением мер по преодолению полипрагмазии, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;

проводить профилактические, лечебные и реабилитационные мероприятия с получателями социальных услуг пожилого и старческого возраста при наличии гериатрических синдромов и заболеваний и (или) состояний, с учетом возрастных особенностей, клинической ситуации, индивидуально-психологических и семейных аспектов, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;

оказывать медицинскую помощь получателям социальных услуг пожилого и старческого возраста при наличии гериатрических синдромов и заболеваний и (или) состояний в неотложной форме;

выполнять перечень работ и услуг для лечения заболевания, состояния, клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи;

определять медицинские показания к назначению неинвазивной респираторной поддержки, включая назначение и проведение кислородотерапии;

применять лекарственные препараты с учетом функционального статуса, возраста, диагноза и клинической картины заболевания, наличия нарушений функции органов и систем организма человека в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;

оказывать медицинскую помощь получателям социальных услуг пожилого и старческого возраста при наличии гериатрических синдромов и заболеваний и (или) состояний, нуждающимся в оказании паллиативной медицинской помощи, при взаимодействии с врачами-специалистами и иными медицинскими работниками;

осуществлять контроль боли, интенсивности тягостных симптомов заболевания и приема назначенных лекарственных препаратов у получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста при наличии гериатрических синдромов и заболеваний и (или) состояний;

осуществлять обучение получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста, их родственников и лиц, осуществляющих уход, навыкам ухода;

анализировать механизм действия лекарственных препаратов с учетом фармакологических взаимодействий, коморбидной патологии и возраста получателей социальных услуг, наличия нарушений функции органов и систем организма человека;

осуществлять лечение боли и тягостных для пациентов пожилого и старческого возраста симптомов, в том числе тошноты, рвоты, кахексии, при оказании паллиативной медицинской помощи при взаимодействии с врачами-специалистами и иными медицинскими работниками.

-В рамках трудовой функции - проведение и контроль эффективности медицинской реабилитации получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста, в том числе разработка плана по использованию средств и методов, адаптирующих окружающую среду к функциональным возможностям получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста:

определять функциональные нарушения органов и систем организма человека, приводящие к ограничению жизнедеятельности получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста, направлять к врачам-специалистам, составлять рекомендации по устранению выявленных нарушений;

составлять план реабилитационных мероприятий при различных заболеваниях и (или) состояниях с учетом возрастных особенностей, оценивать реабилитационный потенциал и реабилитационный прогноз;

оценивать выполнение мероприятий медицинской реабилитации у получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста при наличии гериатрических синдромов и заболеваний и (или) состояний;

контролировать корректность подобранных средств и методов,

адаптирующих окружающую среду к функциональным возможностям получателей социальных услуг и (или) функциональные возможности пациентов к окружающей среде, в том числе посредством использования средств передвижения, протезирования и ортезирования, коррекции сенсорных дефицитов;

определять медицинские показания и медицинские противопоказания к проведению реабилитационных мероприятий получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста при наличии гериатрических синдромов и заболеваний и (или) состояний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, порядками организации медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;

определять врачей-специалистов для проведения реабилитационных мероприятий получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста при наличии гериатрических синдромов и заболеваний и (или) состояний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, порядками организации медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;

контролировать выполнение и оценивать эффективность и безопасность медицинской реабилитации получателями социальных услуг пожилого и старческого возраста при наличии гериатрических синдромов и заболеваний и (или) состояний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, порядками организации медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи.

-В рамках трудовой функции – проведение медицинских экспертиз в отношении получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста:

содействовать в направлении получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста с нарушениями функционального и когнитивного статуса на медико-социальную экспертизу;

содействовать в подготовке необходимой медицинской документации получателям социальных услуг пожилого и старческого возраста с нарушениями функционального и когнитивного статуса для осуществления медико-социальной экспертизы;

В рамках трудовой функции – проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала:

составлять план работы и отчет о своей работе;

заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов, и контролировать качество ее ведения;

производить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности для оценки здоровья пациентов пожилого и старческого возраста;

использовать в работе медицинские информационные системы и

информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

соблюдать конфиденциальность персональных данных получателей социальных услуг и сведений, составляющих врачебную тайну;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, требования пожарной безопасности, охраны труда;

осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

-В рамках трудовой функции - оказание медицинской помощи в экстренной форме:

распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;

оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));

выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;

применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме.

-В рамках трудовой функции - проведение обследования получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста с целью установления диагноза и определения функционального статуса:

- сбор жалоб, анамнеза жизни от пациентов пожилого и старческого возраста (лиц, осуществляющих уход);

проведение физикального обследования получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста с интерпретацией результатов;

оценка состояния получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста, требующего оказания медицинской помощи в неотложной форме, в том числе при чрезвычайных ситуациях;

направление получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста на лабораторное исследование по медицинским показаниям в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;

направление получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста на инструментальное исследование по медицинским показаниям в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;

направление получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста на консультации к врачам-специалистам в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;

проведение комплексной гериатрической оценки получателей социальных

услуг, а именно оценки физического состояния, функционального статуса, психического здоровья и социально-экономических условий получателей социальных услуг;

проведение оценки когнитивных функций с определением когнитивного статуса у получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста (праксиса, гнозиса, речи, письма, чтения, счета, ориентировки в пространстве и времени, памяти, мышления);

выявление гериатрических синдромов и заболеваний и (или) состояний с учетом возрастных изменений органов и систем организма человека;

выявление факторов риска венозных тромбоэмболических осложнений у пациентов пожилого и старческого возраста;

выявление факторов риска развития пролежней и контактного дерматита у получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста;

выявление факторов риска падений у получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста;

выявление факторов риска делирия у получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста;

оценка динамики состояния получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста при наличии гериатрических синдромов и заболеваний и (или) состояний;

применение медицинских изделий в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;

установление диагноза с учетом МКБ.

- В рамках трудовой функции – назначение лечения пациентам пожилого и старческого возраста, контроль его эффективности и безопасности;

формирование индивидуального плана проведения профилактических, лечебных и реабилитационных мероприятий, а также плана социально-психологической адаптации у получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста, в том числе при наличии гериатрических синдромов и заболеваний и (или) состояний, включая меры по преодолению полипрагмазии, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;

назначение лекарственных препаратов с учетом функционального статуса, возраста, диагноза и клинической картины заболевания, наличия нарушений функции органов и систем организма человека в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;

назначение немедикаментозной терапии, в том числе лечебной физкультуры, психотерапии, трудовой терапии, с учетом функционального статуса, возраста, диагноза и клинической картины заболевания, наличия нарушений функции органов и систем организма человека в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами

лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;

назначение лечебного питания получателям социальных услуг пожилого и старческого возраста при наличии гериатрических синдромов и заболеваний и (или) состояний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;

назначение медицинских изделий с учетом функционального статуса, возраста, диагноза и клинической картины заболевания в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;

оценка эффективности и безопасности назначения лекарственных препаратов, медицинских изделий, немедикаментозной терапии, в том числе физиотерапии, лечебной физкультуры, психотерапии, трудовой терапии у пациентов пожилого и старческого возраста при наличии гериатрических синдромов и заболеваний и (или) состояний;

профилактика или лечение осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате лечебных и реабилитационных мероприятий, применения лекарственных препаратов и медицинских изделий, немедикаментозной терапии;

оказание медицинской помощи получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста при наличии гериатрических синдромов и заболеваний и (или) состояний в неотложной форме;

определение медицинских показаний для оказания паллиативной медицинской помощи получателей социальных услуг при наличии гериатрических синдромов и заболеваний и (или) состояний;

- В рамках трудовой функции – участие в проведении и контроле эффективности медицинской реабилитации получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста, в том числе разработка плана по использованию средств и методов, адаптирующих окружающую среду к функциональным возможностям получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста:

определение функциональных нарушений органов и систем организма человека, приводящих к ограничению жизнедеятельности получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста, направление к врачам-специалистам, составление рекомендаций по устранению выявленных нарушений;

составление плана мероприятий медицинской реабилитации получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста, а также плана по использованию средств и методов, адаптирующих окружающую среду к функциональным возможностям пациентов и (или) функциональные возможности получателей социальных услуг к окружающей среде, в том числе посредством использования средств передвижения, протезирования и ортезирования, коррекции сенсорных дефицитов, с целью сохранения или восстановления их способности к самообслуживанию, физической функциональной активности, независимости от посторонней помощи в повседневной жизни в соответствии с

действующими порядками оказания медицинской помощи, порядком организации медицинской реабилитации, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;

контроль выполнения мероприятий медицинской реабилитации получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста при наличии гериатрических синдромов и заболеваний и (или) состояний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, порядком организации медицинской реабилитации, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;

коррекция влияния факторов окружающей среды и социально-бытового окружения на состояние здоровья получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста в соответствии с нормативными правовыми актами;

определение врачей-специалистов, участвующих в проведении реабилитационных мероприятий получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста при наличии гериатрических синдромов и заболеваний и (или) состояний, с учетом функционального статуса, диагноза в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, порядком организации медицинской реабилитации, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;

оценка эффективности и безопасности реализации медицинской реабилитации получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста при наличии гериатрических синдромов и заболеваний и (или) состояний;

оценка медицинских показаний и медицинских противопоказаний к санаторно-курортному лечению получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста при наличии гериатрических синдромов и заболеваний и (или) состояний с учетом функционального статуса, диагноза в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, порядком организации медицинской реабилитации, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;

коррекция влияния факторов окружающей среды и социально-бытового окружения на состояние здоровья получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста в соответствии с нормативными правовыми актами.

- В рамках трудовой функции – проведение медицинских экспертиз в отношении получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста:

определение необходимости ухода за получателями социальных услуг пожилого и старческого;

подготовка медицинской документации для получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста с нарушениями функционального и когнитивного статуса для проведения медико-социальной экспертизы;

содействие в направлении получателей социальных услуг пожилого и старческого возраста с нарушениями функционального и когнитивного статуса на медико-социальную экспертизу;

- В рамках трудовой функции – проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала:

составление плана работы и отчета о своей работе;

ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в учреждении медицинским персоналом;

обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

- В рамках трудовой функции – оказание медицинской помощи в экстренной форме:

оценка состояния, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме;

распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;

оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));

применение лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме.

-Соблюдать профессионально-этические требования в процессе исполнения своих трудовых обязанностей.

-Соблюдать правила и принципы врачебной этики.

-Систематически повышать свою квалификацию в установленные законодательством сроки, принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях.

-Соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания получателей социальных услуг учреждения.

-При оказании социальных услуг проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

-Оказывать помощь инвалидам, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги.

-Обеспечивать предоставление социальных услуг в объеме доведенного государственного задания.

-Обеспечивать соблюдение подчиненными работниками и соблюдать обязательные требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Работодателя, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, антикоррупционное законодательство,

требования производственной санитарии, санитарно-гигиенические требования, локальные нормативные акты Работодателя.

- Сохранять конфиденциальность служебной информации, придерживаться установленной субординации, соблюдать кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения.

- Своевременно проходить ежегодный периодический медицинский осмотр.

- Своевременно информировать руководство учреждения о нарушении правил охраны труда, санитарно-эпидемиологического режима, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам, получателям социальных услуг, антикоррупционного законодательства.

-Исполнять разовые задания (поручения) директора Учреждения в пределах должностных инструкций.

1.2. Работник принимается на работу в: \_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения)

1.3. Место работы: \_\_\_\_\_  
(юридический адрес учреждения)

1.4. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя: \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

1.5. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_  
(основная, временная, по совместительству)

1.6. Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_  
(неопределенный срок, определенный срок с указанием продолжительности времени указать нужное)

1.7. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте по результатам проведенной специальной оценки условий труда: \_\_\_\_\_  
(указать класс условий труда)

1.8. Настоящий трудовой договор вступает в силу с \_\_\_\_\_  
(дата вступления трудового договора в силу)

1.9. Дата начала работы: \_\_\_\_\_  
(указать конкретную дату)

1.10. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_  
(указать срок испытания)

с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

## **II. Права и обязанности работника**

### **2.1. Работник имеет право на:**

2.1.1. предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия выплаты которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.4. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планом подготовки и повышения квалификации, действующим у Работодателя;

2.1.5. внесение предложений по улучшению качества работы учреждения;

2.1.6. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

## **2.2. Работник обязан:**

2.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда;

2.2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные и организационно-распорядительные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;

2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4. бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников;

2.2.5. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников;

2.2.6. не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;

2.2.7. не разглашать сведения конфиденциального характера;

2.2.8. соблюдать сроки исполнения документов, заданий и поручений руководства;

2.2.9. придерживаться установленной в организации субординации, соблюдать правила делового общения и нормы служебного этикета, требования кодекса этики и служебного поведения;

2.2.10. запрещается распитие спиртных напитков во всех административных зданиях, структурных подразделениях учреждения на рабочих местах в рабочее и нерабочее время;

2.2.11. не появляться в рабочее и нерабочее время на рабочем месте, в административных зданиях структурных подразделениях учреждения с признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2.2.12. не курить в помещениях административных зданий, структурных подразделениях учреждения, кроме установленных мест для курения;

2.2.13. осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу служебной документации и ТМЦ ответственному лицу в установленном порядке;

2.2.14. информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а так же об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

2.2.15. предоставлять Работодателю в течении трех рабочих дней документ,

подтверждающий успешное завершение обучения (диплом, свидетельство, др.), если оно проводилось за счет средств Работодателя. Отработать в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности, если обучение Работника проводилось за счет средств Работодателя;

2.2.16. во избежание фактов наложения часов рабочего времени по совместительству и по основному месту работы, работник обязуется информировать работодателя о режиме работы в качестве внешнего совместителя в иной организации;

2.2.17. в случае работы по внешнему совместительству, во избежание фактов наложения часов рабочего времени по совместительству и по основному месту работы, работник обязуется информировать работодателя о режиме работы по основному месту работы, а также об изменении режима работы;

2.2.18. «Работник» при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам "Работодателя" в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

2.2.19.«Работник» обязан уведомить «Работодателя» в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если «Работнику» станет известно, что от имени "Работодателя" осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

2.2.20.«Работник» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства РФ и незамедлительно уведомить «Работодателя» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.2.21.«Работнику» известно о том, что «Работодатель» не подвергает его взысканиям (в т.ч. - применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если «Работник» сообщил «Работодателю» о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

2.2.22.«Работнику» известно о том, что «Работодатель» стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях.

Соблюдение «Работником» принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при формировании кадрового резерва у «Работодателя».

2.2.23.«Работник» предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной,

административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством РФ, а также Антикоррупционной политикой.

### **III. Права и обязанности работодателя:**

#### **3.1. Работодатель имеет право:**

3.1.1 требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

3.1.2. принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.3. привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

3.1.4. поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.5. работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

#### **3.2. Работодатель обязан:**

3.2.1. предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.2.2. обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.4. своевременно выплачивать работнику обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату;

3.2.5. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.7. организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работнику с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

3.2.8. о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под подпись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации);

3.2.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### **IV. Оплата труда**

4.1. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, районного коэффициента и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором:

4.1.1. должностной оклад работнику устанавливается в размере:

\_\_\_\_\_.

(должностной оклад)

4.1.2. районный коэффициент в размере \_\_\_\_\_

(размер процентной надбавки)

(на все виды оплаты труда, предусмотренные системой оплаты труда)

4.1.3. работнику устанавливаются выплаты компенсационного характера, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, отраслевым тарифным соглашением \_\_\_\_\_:

(наименование документов)

Наименование выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты	Размер выплат
Оплата за сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ)	Работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени	За первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере
Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ)	Работа в выходные и нерабочие праздничные дни	Не менее чем в двойном размере
Доплата за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ)	Работа в ночное время с 22.00 часов до 06.00 часов	50% от размера должностного оклада за каждый час работы в ночное время
Доплата за особенности деятельности (в соответствии с локальным нормативным актом определяющим порядок выплаты этого вида компенсационной выплаты)	Обслуживание и непосредственное взаимодействие с контингентом в процессе исполнения должностных обязанностей	_____ % от должностного оклада

4.1.4. работнику устанавливаются выплаты стимулирующего характера в пределах базового фонда оплаты труда, в соответствии с

\_\_\_\_\_

(наименование регламентирующих документов)

до \_\_\_\_\_ % от должностного оклада:

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значение показателей)	Размер стимулирующ их выплат, в % к должност ному окладу (окладу)	Периодичность (квартальная, годовая, ежемесячная)
		да (отсутствие)	_____%	ежемесячно
		нет	_____%	ежемесячно

На основании Положения об оплате труда работников

(наименование учреждения)

в случае, если объем выплат стимулирующего характера превышает фонд оплаты труда учреждения, производится пропорциональное уменьшение выплат стимулирующего характера.

4.1.5. за стаж работы в размере \_\_\_\_\_% от должностного оклада.

4.1.6. в целях повышения эффективности деятельности работника и его материальной заинтересованности в результатах труда, укрепления исполнительской дисциплины, предусмотрены следующие виды премий:

- по итогам работы за календарный период (месяц, квартал, год) на основании приказа руководителя учреждения. Ее конкретный размер и график начисления устанавливается приказом руководителя учреждения;

- за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.2. Заработная плата выплачивается работнику в валюте РФ в безналичной денежной форме посредством её перечисления на расчетный счет работника, указанный им для этой цели (реквизиты банковского счета передается Работником в бухгалтерию работодателя). Заработная плата выплачивается два раза в месяц в сроки и порядке, которые установлены Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами работодателя.

4.4. Из заработной платы работника **могут** производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается режим рабочего времени: рабочий день с пятидневной рабочей неделей с двумя выходными днями, с продолжительностью рабочего времени: (нормой часов на ставку) 39 часов в неделю.

5.2. Режим работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику устанавливается режим рабочего времени со следующими особенностями:

- время начала и окончания работы (понедельник-четверг): с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_;  
- пятница с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_;

-перерыв для отдыха и питания 30мин.: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_;  
 -чередование рабочих и нерабочих дней: 5 рабочих, 2 выходных.

5.4.Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

5.5.Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику в соответствии с графиком отпусков.

## **VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. Иные условия трудового договора**

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работнику должен быть ознакомлен по подпись.

7.2. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

7.3. В случае неисполнения обязанности по нарушению порядка использования и неправомерного разглашения информации, указанной в п. 7.1. и 7.2. настоящего договора, соответствующая виновная сторона договора обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

7.4. Гарантии и компенсации, установленные по результатам специальной оценки условий труда:

Гарантии и компенсации, предоставляемые работнику (работникам), занятым на данном рабочем месте							
Класс условий труда	Повышенная оплата труда работника (работников)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (дни)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (час/нед.)	Молоко и другие равноценные пищевые продукты	Лечебно-профилактическое питание	Право на досрочное назначение трудовой пенсии	Проведение медицинских осмотров

## **VIII. Ответственность сторон трудового договора**

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами работодателя, законодательством Российской Федерации.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него

трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Работник и работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

### **IX. Изменение и прекращение трудового договора**

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Работник уведомляется о расторжении трудового договора в связи с истечением срока действия трудового договора не менее чем за три календарных дня (ч.1 ст. 79 ТК РФ).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### **X. Заключительные положения**

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

10.4. С должностной инструкцией и локальными нормативными актами учреждения: Коллективным договором, Положением об оплате труда, Положением о премировании, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о защите персональных данных работников, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов, Кодексом этики и поведения работников учреждения социального обслуживания, Порядком уведомления Работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений - ознакомлен(на):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка, дата)

Стороны:

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
(полное наименование)	(Ф.И.О. полностью)
(Адрес, место нахождения)	(паспорт, серия, номер кем, когда выдан)
(ИНН)	(адрес)
(телефон)	(ИНН)
	(СНИЛС)
	(телефон)
(должность, подпись, Ф.И.О)	(подпись, Ф.И.О)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка, дата)